

	UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO	
	INSTRUCTIVO	
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Macroproceso:	GESTIÓN DDE RIESGOS
	Proceso:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
	INSTRUCTIVO: UTA.SGC.C.11.1.12.	INSTRUCTIVO DE SANITIZACIÓN, ASEO Y MANEJO DE DESECHOS DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICAS EN LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
Ámbito de Aplicación:	Unidades Académicas, Unidades Administrativas, COE Institucional	

1 OBJETIVO

- Determinar las características de una adecuada sanitización de áreas académicas y administrativas
- Identificar lineamientos de normas de bioseguridad para procesos de aseo y desinfección
- Realizar una Gestión adecuada de desechos generados dentro de la Universidad Técnica de Ambato

2 ALCANCE

- El instructivo inicia con la preparación de los insumos de limpieza.
- El instructivo concluye con la eliminación de los desechos (Comunes, Peligrosos).

3 REFERENCIA NORMATIVA

- Organización Internacional del Trabajo OIT
- Constitución de la República del Ecuador
- Ley Orgánica del Servicio Público y su Reglamento.
- Código del Trabajo.
- Ley Orgánica de Salud.
- PROTOCOLO DE MANEJO DE DESECHOS GENERADOS ANTE EVENTO CORONAVIRUS COVID-19
- Decreto No. 1052 extensión del estado de excepción
- Resoluciones COE Nacional
- REGLAMENTO GESTION DESECHOS GENERADOS EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, Acuerdo Ministerial 323
- REGLAMENTO INTERMINISTERIAL DE GESTION DE DESECHOS SANITARIOS, Acuerdo Ministerial 5186
- ACUERDO No. 00036-2019 (MANUAL DE GESTIÓN INTERNA DE LOS RESIDUOS Y DESECHOS GENERADOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD)

4 POLÍTICAS

- Promover la gestión del riesgo con la implementación de conceptos y elementos de prevención, respuesta y recuperación en la ejecución y cumplimiento de las actividades bajo lineamientos técnicos y legales, generando espacios de estudio y trabajo seguros y saludables con responsabilidad ambiental.

	UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO	
	INSTRUCTIVO	
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Macroproceso:	GESTIÓN DE RIESGOS
	Proceso:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
	INSTRUCTIVO: UTA.SGC.C.11.1.12.	INSTRUCTIVO DE SANITIZACIÓN, ASEO Y MANEJO DE DESECHOS DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICAS EN LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
Ámbito de Aplicación:	Unidades Académicas, Unidades Administrativas, COE Institucional	



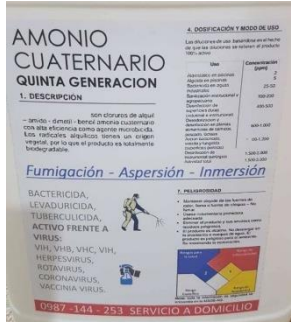

5 GLOSARIO DE TÉRMINOS Y ABREVIATURAS

Término	Definición
Actividad	Es el conjunto de acciones que se llevan a cabo para cumplir las metas de un proceso o subproceso.
COVID-19	Corona virus-19.
Sanitización	Su objetivo es reducir la mayor cantidad posible de microorganismos que se encuentren presentes en el medio ambiente o en superficies específicas.
Aseo	Conjunto de actividades que se llevan a cabo para mantener la limpieza e higiene del cuerpo, de cara a mantener un buen estado de salud y permanecer libre de enfermedades.
INSTRUCTIVO	Son instrucciones desarrolladas para para realizar la tarea correspondiente.
Limpieza	Eliminación de suciedad de superficies u objetos.
Desinfección	Eliminación de microorganismo y virus para evitar su desarrollo disminuye considerablemente el riesgo de propagación.
Desechos biológico-infecciosos	Constituye el material que se utilizó en procedimientos de atención en salud o que se encuentra contaminado o saturado con sangre o fluidos corporales, cultivos de agentes infecciosos y productos biológicos, que supongan riesgo para la salud; y que no presentan características punzantes o cortantes.

Abreviatura	Significado
UTA	Universidad Técnica de Ambato
EPP	Equipo de Protección Personal
DGR	Dirección de Gestión de Riesgos

	UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO	
	INSTRUCTIVO	
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Macroproceso:	GESTIÓN DDE RIESGOS
	Proceso:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
	INSTRUCTIVO: UTA.SGC.C.11.1.12.	INSTRUCTIVO DE SANITIZACIÓN, ASEO Y MANEJO DE DESECHOS DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICAS EN LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
Ámbito de Aplicación:	Unidades Académicas, Unidades Administrativas, COE Institucional	

6 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL INSTRUCTIVO

Sanitización y Aseo				
#	Actividad	Responsable de la actividad	Descripción	Ilustración
1	Colocar Equipo de protección personal acorde a la actividad	Personal de Limpieza	Colocarlo de acuerdo al instructivo de uso y cuidado de equipos de protección personal de bioseguridad	
2	Preparar soluciones de cloro	Personal de Limpieza	<p>Solución de cloro al 0.5% Desinfección de mesas, sillas, estantes,</p> <p>Amonio cuaternario 5ta generación paredes, pasamanos, ventanas, puertas, pisos, baños, sanitarios, lavamanos, rodapiés.</p> <p>No utilizar cubetas de metal, se recomienda cubetas plásticas.</p>	 
3	Limpiar y desinfectar bienes muebles de edificios	Personal de Limpieza	<p>Utilizando solución de cloro al 0.5% limpiar mesas, sillas, estantes, puertas, pasamanos, ventanas.</p> <p>De ser posible utilizar un paño para cada mueble.</p> <p>No utilizar los mismos paños para desinfectar otras áreas</p>	



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

INSTRUCTIVO

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Macroproceso:

GESTIÓN DDE RIESGOS

Proceso:

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

INSTRUCTIVO:






INSTRUCTIVO DE SANITIZACIÓN, ASEO Y MANEJO DE DESECHOS DE ÁREAS

UTA.SGC.C.11.1.12.

ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICAS EN LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

Ámbito de Aplicación:

Unidades Académicas, Unidades Administrativas, COE Institucional

3	Desinfectar paños de limpieza	Personal de Limpieza	Colocar los paños en la cubeta con la solución de cloro al 0.5% durante 10 minutos. Enjugar y ubicarlos para secar en un lugar limpio.	
4	Limpiar y desinfectar paredes (casos especiales)	Personal de Limpieza	Utilizando amonio cuaternario y un paño para limpiar las paredes (cerámica, porcelanato, mármol) de arriba hacia abajo en donde puede haber mayor contacto con personas. No utilizar los mismos paños para desinfectar otras áreas	
5	Desinfectar paños de limpieza	Personal de Limpieza	Colocar los paños en la cubeta con la solución de cloro al 0.5% durante 10 minutos. Enjugar y ubicarlos para secar en un lugar limpio.	
6	Limpiar pisos	Personal de Limpieza	Humedezca la escoba con amonio cuaternario y barra el piso. (Procurar no levantar el polvo). Recoger los desechos con una pala y colocar el los basureros correspondientes.	
7	Desinfectar pisos	Personal de Limpieza	Colocar solución de amonio cuaternario en una cubeta. Con un trapeador húmedo de solución de amonio cuaternario desinfecte los pisos por sectores. Realizar esta actividad desde el lado más limpio hacia el más sucio y de adentro hacia afuera. No utilizar los mismos trapeadores para desinfectar otras áreas	



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

INSTRUCTIVO

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Macroproceso:

GESTIÓN DDE RIESGOS

Proceso:

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

INSTRUCTIVO:





INSTRUCTIVO DE SANITIZACIÓN, ASEO Y MANEJO DE DESECHOS DE ÁREAS

UTA.SGC.C.11.1.12.

ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICAS EN LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

Ámbito de Aplicación:

Unidades Académicas, Unidades Administrativas, COE Institucional

8	Desechar solución de cloro al 0,2% y el amonio cuaternario utilizado	Personal de Limpieza	Cada vez que la solución de amonio cuaternario y cloro de la cubeta se encuentre sucia colocar en otro recipiente. Al finalizar la desinfección del piso desechar toda la solución sucia por el sanitario y posterior enjuagar el mismo.	
9	Desinfectar materiales de aseo	Personal de Limpieza	Enjuague las cubetas con solución de cloro al 0,5%. Desinfectar el trapeador, sumergiéndolo en una cubeta con solución limpia de cloro al 0,5%, por 10 minutos. Enjuague el trapeador, la cubeta y dejar secar en un lugar limpio.	
10	Desinfectar baños	Personal de Limpieza	Con un paño húmedo con solución de amonio cuaternario desinfectar el lavamanos incluido llaves y grifo adicionalmente su contorno. Descargar completamente el sanitario, limpiar con un cepillo y solución de amonio cuaternario . Limpiar piso y paredes hasta de 1 metro de altura. No utilizar los mismos paños para desinfectar otras áreas	
11	Desinfección de materiales de aseo	Personal de Limpieza	Enjuague la cubeta con solución de cloro al 0,5%. Desinfectar el trapeador, sumergiéndolo en una cubeta con solución limpia de cloro al 0,5%, por 10 minutos. Enjuague el trapeador, la cubeta y dejar secar en un lugar limpio.	



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

INSTRUCTIVO

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Macroproceso:

GESTIÓN DDE RIESGOS

Proceso:

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO


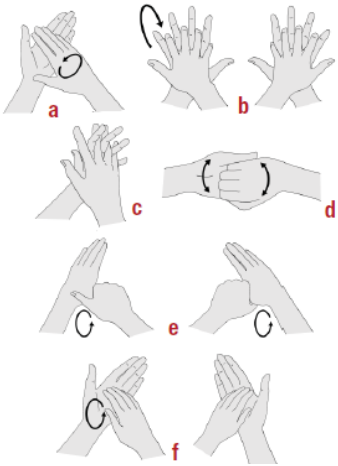


INSTRUCTIVO:

UTA.SGC.C.11.1.12.

INSTRUCTIVO DE SANITIZACIÓN, ASEO Y MANEJO DE DESECHOS DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICAS EN LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

Ámbito de Aplicación:

Unidades Académicas, Unidades Administrativas, COE Institucional

12	Colocar materiales de aseo	Personal de Limpieza	Colocar los materiales de limpieza en un lugar ventilado, limpio y organizado Contar con Armarios y estanterías para cada material Identificar y rotular los Químicos de limpieza y desinfección	
13	Realizar lavado de guantes y de Manos	Personal de Limpieza	Lavar los guantes, sin quitárselos con abundante agua. Retirarse los guantes y sumergirlos en una cubeta limpia con solución limpia de cloro al 0,5%, por 10 minutos y ponerlos a secar. Lavarse las manos con agua y jabón mínimo 30 -60 segundos según lo estipulado por el instructivo para el efecto Ilustración 1	
14	Desinfección de manos	Personal de Limpieza	Al terminar las actividades limpieza y desinfección de los lugares de trabajo desinfectar las manos con uno de los siguientes insumos: Alcohol, Gel antibacterial. Ilustración 2	
Manejo de desechos comunes				
15	Separar desechos Comunes Peligrosos /	Personal de Limpieza	Realizar la separación de los desechos de acuerdo a sus características Comunes en una funda de color negro En Funda de color roja se colocara todos los elementos peligrosos que pudieran ser un peligro para la salud	



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

INSTRUCTIVO

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Macroproceso:

GESTIÓN DDE RIESGOS

Proceso:

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

INSTRUCTIVO:
UTA.SGC.C.11.1.12.

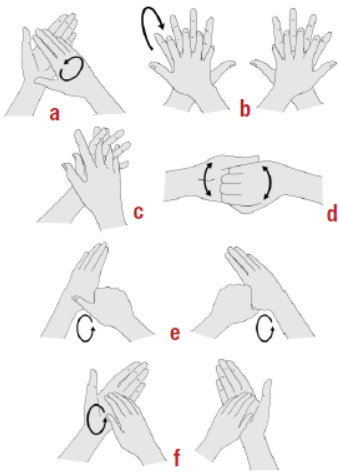

INSTRUCTIVO DE SANITIZACIÓN, ASEO Y MANEJO DE DESECHOS DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICAS EN LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

Ámbito de Aplicación:

Unidades Académicas, Unidades Administrativas, COE Institucional

16	Eliminar desecho	Personal de Limpieza	Los desechos de material descartable utilizado por la persona (guantes, pañuelos, mascarillas), se deben eliminar en una funda de plástico de color negro en un tacho de basura (preferiblemente con tapa y pedal de apertura) dispuesto en las áreas de trabajo; estos desechos no serán de re-úso o reciclaje.	
17	Desinfectar funda de desechos peligrosos	Personal de Limpieza	Cuando se haya llenado la funda de desechos peligrosos funda de color rojo, los desechos deberán ser rociados cuidadosamente con solución desinfectante amonio cuaternario o cloro al 0,5% lo más uniforme posible, no se debe humedecer en exceso los desechos, a fin de evitar que escurra líquido por la funda; posterior a esto se deberá cerrar la funda con doble nudo.	
16	Depositar desechos (almacenamiento temporal) Desechos comunes	Personal de Limpieza	Posterior al rociado de la funda con la solución desinfectante, de ser el caso, esta debe almacenarse en un lugar adecuado y seguro, fuera de las áreas laborales.	
17	Acopio de desechos peligrosos	Servidor Universitario	Las fundas de desechos peligrosos (funda de color rojo) deben ser trasladadas a contenedores transitorios (una vez por semana) ubicados en un área que impida la contaminación cruzada, para la entrega a la entidad correspondiente del tratado de los mismos (EPM-GIDSA), (gestor Ambiental) Los Contenedores deben permanecer cerrados para evitar que los animales accedan a los desechos.	

	UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO	
	INSTRUCTIVO	
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Macroproceso:	GESTIÓN DDE RIESGOS
	Proceso:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
	INSTRUCTIVO: UTA.SGC.C.11.1.12.	INSTRUCTIVO DE SANITIZACIÓN, ASEO Y MANEJO DE DESECHOS DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICAS EN LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
Ámbito de Aplicación:	Unidades Académicas, Unidades Administrativas, COE Institucional	

18	Realizar lavado de guantes y de Manos	Personal de Limpieza	<p>Lavar los guantes, sin quitárselos con abundante agua.</p> <p>Retirarse los guantes y sumergirlos en una cubeta limpia con solución limpia de cloro al 0,5%, por 10 minutos y ponerlos a secar.</p> <p>Lavarse las manos con agua y jabón mínimo 30 -60 segundos según lo estipulado por el instructivo para el efecto</p> <p>Ilustración 1</p>	
19	Desinfección de manos	Personal de Limpieza	<p>Al terminar las actividades limpieza y desinfección de los lugares de trabajo desinfectar las manos con uno de los siguientes insumos:</p> <p>Alcohol, Gel antibacterial.</p> <p>Ilustración 2</p>	

Recomendaciones generales

- ✓ El uso obligatorio de TODOS los equipos de protección proporcionados por la institución para cada actividad.
- ✓ Para lugares de trabajo que dispongan en el piso alfombras, aspirar las mismas siempre y cuando no existan otras personas trabajando al interior de esa área.
- ✓ Utilice hipoclorito de sodio a 5 % para la preparación de las soluciones cloradas. o anónimo cuaternario de quinta generación.
- ✓ NUNCA mezcle cloro con detergente, vinagre, jabón, u otros elementos, esto puede ocasionar vapores irritantes y el cloro pierde su poder desinfectante.
- ✓ NUNCA deje el material en remojo en solución de cloro de un día para el otro. Los materiales de limpieza y equipos de protección personal se dañan perdiendo sus propiedades.
- ✓ NO se lleve materiales de aseo o equipos de protección a su domicilio, estos podrían estar contaminados.
- ✓ Realizar un lavado y desinfección de manos de mano cada 2 horas durante la jornada laboral o al finalizar cada área de trabajo.
- ✓ Mantener las puertas abiertas para que exista ventilación de cada lugar de trabajo.
- ✓ Limpieza de áreas se realizara de acuerdo a cronogramas de trabajo
- ✓ Realizar aseo de áreas que se utilizan de manera frecuente (baños- Pasamanos. perillas de puertas) de forma frecuente durante toda la jornada laboral

	UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO	
	INSTRUCTIVO	
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Macroproceso:	GESTIÓN DDE RIESGOS
	Proceso:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
	INSTRUCTIVO: UTA.SGC.C.11.1.I2.	INSTRUCTIVO DE SANITIZACIÓN, ASEO Y MANEJO DE DESECHOS DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICAS EN LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
Ámbito de Aplicación:	Unidades Académicas, Unidades Administrativas, COE Institucional	

7 ANEXOS / ILUSTRACIONES

Ilustración 1

¿Cómo lavarse las manos?

¡Lávese las manos solo cuando estén visiblemente sucias! Si no, utilice la solución alcohólica

⌚ Duración de todo el procedimiento: 40-60 segundos



Organización Mundial de la Salud, Octubre 2010

Ilustración 2

¿Cómo desinfectarse las manos?

¡Desinfectése las manos por higiene! Lávese las manos solo cuando estén visiblemente sucias

⌚ Duración de todo el procedimiento: 20-30 segundos



Organización Mundial de la Salud, Octubre 2010

	UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO	
	INSTRUCTIVO	
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Macroproceso:	GESTIÓN DDE RIESGOS
	Proceso:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
	INSTRUCTIVO: UTA.SGC.C.11.1.12.	INSTRUCTIVO DE SANITIZACIÓN, ASEO Y MANEJO DE DESECHOS DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICAS EN LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
Ámbito de Aplicación:	Unidades Académicas, Unidades Administrativas, COE Institucional	

Tabla 1: Volumen de cloro convencional a utilizar para preparar una solución de cloro al 0.05%

Para preparar	Agregar	Agregar (Otras medidas)
LITROS		
1 litro	10cc de cloro líquido y completar con agua	10 cc con una jeringuilla y completar con agua
10 litros	100 cc de cloro y completar con agua	½ vaso de 8 onzas y completar con agua
20 litros	200 cc de cloro y completar con agua	1 vaso de 8 onzas casi lleno y completar con agua
GALONES		
1 galón	40 cc de cloro y completar el galón con agua	40 cc con una jeringuilla y completar con agua
5 galones (o casi 20 litros)	200 cc de cloro y completar con agua	1 vaso de 8 onzas casi lleno y completar con agua
17 galones	680 cc de cloro y completar con agua	3 vasos de 8 onzas y completar con agua

Tabla 2: Volumen de cloro convencional a utilizar para preparar una solución de cloro al 0.5%

Para preparar	Agregar	Agregar (Otras medidas)
LITROS		
1 litro	40 cc (con una jeringuilla) de cloro y completar con agua	Con una jeringuilla 40 cc de cloro y completar con agua
10 litros	400 cc de cloro y completar con agua.	2 vasos de 8 onzas casi llenos de cloro y completar con agua
20 litros	800 cc de cloro y completar con agua	3 ½ vasos de 8 onzas y completar con agua
GALONES		
1 galón (3,78 litros)	150 cc de cloro y completar hasta 1 galón con agua	Un poco mas de ½ vaso de 8 onzas de cloro y completar con agua
5 galones (o casi 20 litros)	800 cc de cloro y completar con agua	3 ½ vasos de 8 onzas de cloro y completar con agua
17 galones (64 litros)	2,5 litros de cloro y completar con agua	Un poco mas de ½ galón de cloro y completar con agua

Tabla 3: Frecuencia de limpieza y desinfección de lugares de trabajo

Elemento	Condiciones	Frecuencia
Pisos	Escoba, trapeador, detergente diluido en agua, solución de cloro	Diario
Escritorios	Paño, solución de cloro	Diario
Sillas	Paño, detergente diluido en agua, solución de cloro	Diario
Puertas	Paño, detergente diluido en agua, solución de cloro	Diario
Pasamanos	Paño, detergente diluido en agua, solución de cloro	Diario
Paredes	Paño, detergente diluido en agua, solución de cloro	Semanal
Mesones	Paño, detergente diluido en agua, solución de cloro	Diario
Gabinetes	Paño, solución de cloro	Semanal
Baños	Paño, detergente diluido en agua, solución de cloro	Diario

	UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO	
	INSTRUCTIVO	
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Macroproceso:	GESTIÓN DDE RIESGOS
	Proceso:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
	INSTRUCTIVO: UTA.SGC.C.11.1.12.	INSTRUCTIVO DE SANITIZACIÓN, ASEO Y MANEJO DE DESECHOS DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICAS EN LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
Ámbito de Aplicación:	Unidades Académicas, Unidades Administrativas, COE Institucional	

8 SERIE DOCUMENTAL, DOCUMENTOS Y REGISTROS

Código Tipología Documental	Nombre Tipología Documental	Evidencia de Evaluación	Serie Vital	Tradicón Documental	Soporte
Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

FIRMAS DE REVISIÓN Y APROBACIÓN

Acciones	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por:	Psic. Ind. Mg. Tarquino Saltos	Analista SSO	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
	Ing. Mg. Manolo Córdova	Responsable SSO	
	Ing. Esteban López	Asistente Administrativo	
Revisado por:	Dra. Pamela Martínez	Directora Dirección de Gestión de Riesgos	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
	Ing. Keren Jaramillo	Coordinadora General de Rectorado	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
	Ing. Fernando Jiménez	Docente de la Facultad de Ciencias Administrativas	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Validado por:	Comité de Operaciones de Emergencia Institucional	Comité de Operaciones de Emergencia Institucional	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

CONTROL DE HISTORIAL DE CAMBIOS

	UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO	
	INSTRUCTIVO	
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Macroproceso:	GESTIÓN DDE RIESGOS
	Proceso:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
	INSTRUCTIVO: UTA.SGC.C.11.1.12.	INSTRUCTIVO DE SANITIZACIÓN, ASEO Y MANEJO DE DESECHOS DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICAS EN LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
Ámbito de Aplicación:	Unidades Académicas, Unidades Administrativas, COE Institucional	

Versión	Descripción del Cambio	Fecha de Actualización
1.0	Levantamiento del Instructivo	04/06/2020
2.0	Modificación de la política, por solicitud del Ing. Fernando Jiménez (Referencia con asunto: Política de la unidad de riesgos de fecha 25/06/2020 mediante correo electrónico institucional)	25-06-2020