

	UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO	
	INSTRUCTIVO	
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Macroproceso:	GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
	Proceso:	SERVICIOS ASISTENCIALES
	INSTRUCTIVO: UTA.SGC.C.1.1.I1	PROTOCOLO DE TRIAJE DE SALUD AL INGRESO Y SALIDA DE LA JORNADA LABORAL, Y MECANISMOS DE ACCIÓN ANTE CASOS SOSPECHOSOS
Ámbito de Aplicación:	Unidades Académicas, Unidades Administrativas, COE Institucional	

1. ANTECEDENTES

La OMS nos menciona que los coronavirus son una gran familia de virus que causan enfermedades que van desde el resfriado común hasta enfermedades más graves. Se desconoce el origen del brote, cuyos primeros casos se detectaron en diciembre del año anterior. Se pensaba que el foco estaba en un mercado de mariscos y pescado de la ciudad de Wuhan, capital de la provincia de Hubei, pero investigadores de la Academia de Ciencia de China lo han descartado. Concluyen que el virus se propagó por este lugar, pero no tienen claro si mutó en algún animal antes de pasar al ser humano.

Según los últimos datos de la OMS, el índice de letalidad del nuevo coronavirus entre los contagiados se sitúa entre el 2 y el 4 % en Wuhan, mientras que fuera del área de esta ciudad se reduce a un 0,7 %.

La propagación del virus se da de persona a persona, sobre todo mediante partículas que se producen cuando una persona infectada tose, estornuda o habla. Estas partículas pueden llegar a la boca o la nariz de las personas que se encuentren cerca y posiblemente entran a los pulmones al respirar, es por lo que se recomienda la limpieza de manos y cara al menos cada 3 horas, el uso de mascarillas cuando salimos de casa y mantener un distanciamiento entre personas de al menos 2m

2. INTRODUCCIÓN

La actualidad por la que atraviesa el país debido a la aparición y la rápida propagación que ha tenido la pandemia mundial COVID-19, ha ocasionado cambios de una manera extrema en el comportamiento de las personas, así como también, han cambiado las formas de realizar el trabajo dentro de las instituciones y empresas, motivo por el cual para poder reactivar de la trabajo presencial de las instituciones es importante que se garantizarse la protección de todas la personas que participen en esta actividad especialmente en el estado de emergencia sanitaria, para ofrecer a la comunidad universitaria un servicio seguro en todos los aspectos.

	UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO	
	INSTRUCTIVO	
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Macroproceso:	GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
	Proceso:	SERVICIOS ASISTENCIALES
	INSTRUCTIVO: UTA.SGC.C.1.1.I1	PROTOCOLO DE TRIAJE DE SALUD AL INGRESO Y SALIDA DE LA JORNADA LABORAL, Y MECANISMOS DE ACCIÓN ANTE CASOS SOSPECHOSOS
Ámbito de Aplicación:	Unidades Académicas, Unidades Administrativas, COE Institucional	

La Universidad Técnica de Ambato comprometida con la salud de la comunidad universitaria, desarrolla un documento con información estructurada que garantice la implementación de todas las medidas de seguridad necesarias antes, durante y después de ejecutar diferentes actividades en el contexto del riesgo biológico actual, coronavirus SARS – CoV 2.

3. OBJETIVOS

3.1 OBJETIVO GENERAL

3.1.1 Establecer medidas de control de salud para el retorno progresivo de las actividades laborales que permitan evitar la transmisión, proliferación y contagio de COVID-19, a la comunidad universitaria en el proceso de adaptación al nuevo estilo de vida bajo la emergencia sanitaria COVID- 19.

3.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

3.2.1 Implementar medidas preventivas para garantizar la salud de toda la comunidad universitaria.

3.2.2 Cumplir con las medidas de prevención que las autoridades recomienden o establezcan.

4. ALCANCE

El presente documento está dirigido a la comunidad universitaria que en el marco de un retorno progresivo de actividades que sean indispensables dentro de la institución cumpliendo con las directrices otorgadas por las autoridades competentes para salvaguardar la salud y bienestar de la población que forma parte de la Universidad Técnica de Ambato.

5. MARCO LEGAL

- Constitución de la República del Ecuador

	UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO	
	INSTRUCTIVO	
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Macroproceso:	GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
	Proceso:	SERVICIOS ASISTENCIALES
	INSTRUCTIVO: UTA.SGC.C.1.1.I1	PROTOCOLO DE TRIAJE DE SALUD AL INGRESO Y SALIDA DE LA JORNADA LABORAL, Y MECANISMOS DE ACCIÓN ANTE CASOS SOSPECHOSOS
Ámbito de Aplicación:	Unidades Académicas, Unidades Administrativas, COE Institucional	

- Ley Orgánica de Salud
- Decreto Ejecutivo Nro. 1017, de 16 de marzo de 2020
- Acuerdo N° 00126-2020-Declaratoria De Estado De Emergencia Sanitaria
- Acuerdo Interministerial Nro. 0000001, de 12 de marzo de 2020, del Ministerio de Gobierno y Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana.
- Acuerdo Interministerial Nro. 0000002, de 13 de marzo de 2020, del Ministerio de Gobierno y Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana
- Acuerdo Ministerial Nro. MDT-2020-076, de 12 de marzo de 2020, del Ministerio del Trabajo
- Acuerdo Ministerial Nro. MDT-2020-077, de 15 de marzo de 2020, del Ministerio del Trabajo.
- Acuerdo Ministerial Nro. MDT-2020-080, de 28 de marzo de 2020, del Ministerio del Trabajo.

6. DOCUMENTOS VINCULANTES

- Guía Y Plan General Para El Retorno Progresivo A Las Actividades Laborales del 24 de abril 2020
- Lineamientos Generales Para Hacer Frente A Infecciones Respiratorias O Coronavirus En El Sistema Educativo
- Lineamientos Para El Diagnóstico Y Manejo De Covid-19 En El Ecuador.
- Lineamientos Operativos De Respuesta Frente A Coronavirus Covid 19
- Protocolo Ante La Presencia De Infecciones Respiratorias Y Coronavirus Covid - 19 En El Sistema Educativo
- Protocolo De Manejo De Desechos Generados Ante Evento Coronavirus Covid-19

7. POLÍTICAS

- Impulsar el desarrollo e implementación del plan de salud integral y calidad de vida, como garantía del bienestar universitario con la ejecución de programas y proyectos de salud integral, salud maternal, educación para la salud, becas estudiantiles, consejería y orientación en la comunidad universitaria.

	UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO	
	INSTRUCTIVO	
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Macroproceso:	GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
	Proceso:	SERVICIOS ASISTENCIALES
	INSTRUCTIVO: UTA.SGC.C.1.1.I1	PROTOCOLO DE TRIAJE DE SALUD AL INGRESO Y SALIDA DE LA JORNADA LABORAL, Y MECANISMOS DE ACCIÓN ANTE CASOS SOSPECHOSOS
Ámbito de Aplicación:	Unidades Académicas, Unidades Administrativas, COE Institucional	

8. GLOSARIO DE TÉRMINOS Y ABREVIATURA

TÉRMINO	DEFINICIÓN
SARS CoV 2	El nuevo tipo de coronavirus que puede afectar a las personas y que produce la enfermedad COVID 19
Equipo de protección personal	Todo equipo, aparato o dispositivo especialmente proyectado y fabricado para preservar el cuerpo humano, en todo o en parte, de riesgos específicos de accidentes del trabajo o enfermedades profesionales
Caso sospechoso	<p>Persona con enfermedad respiratoria aguda (fiebre y al menos un signo / síntoma de enfermedad respiratoria, por ejemplo, tos, dificultad para respirar), y un historial de viaje o residencia en un país o una localidad del Ecuador, que informa la transmisión local de la enfermedad COVID-19, durante los 14 días anteriores al inicio de los síntomas;</p> <p>2. Persona con alguna enfermedad respiratoria aguda y que haya estado en contacto con un caso COVID-19 confirmado o probable (ver definición de contacto cercano) en los últimos 14 días antes del inicio de los síntomas;</p> <p>3. Persona con enfermedad respiratoria aguda grave (fiebre y al menos un signo / síntoma de enfermedad respiratoria, por ejemplo, tos, dificultad para respirar; y que requiere hospitalización) y en ausencia de un diagnóstico etiológico confirmado que explique completamente la presentación clínica.</p>
Caso probable	1. Un caso sospechoso para quien el resultado de la prueba de laboratorio (RT-PCR es NO concluyente)



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

INSTRUCTIVO



SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Macroproceso:	GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
	Proceso:	SERVICIOS ASISTENCIALES
	INSTRUCTIVO: UTA.SGC.C.1.1.I1	PROTOCOLO DE TRIAJE DE SALUD AL INGRESO Y SALIDA DE LA JORNADA LABORAL, Y MECANISMOS DE ACCIÓN ANTE CASOS SOSPECHOSOS
Ámbito de Aplicación:	Unidades Académicas, Unidades Administrativas, COE Institucional	

	<p>2. Un caso sospechoso para quien, por cualquier motivo, no se pudo realizar la prueba de laboratorio (RT-PCR) para el virus COVID-19 y no se logró tomar una segunda muestra.</p> <p>3. Un caso sospechoso que fallece sin que se haya obtenido una muestra. Se considerará caso Probable hasta que concluya la investigación clínica epidemiológica.</p>
Caso confirmado	<p>Un caso sospechoso con prueba de laboratorio (RT-PCR) COVID-19 positiva para infección, independientemente de los signos y síntomas</p> <p>2. Un caso probable que cuente con Rx, TAC y otros exámenes de apoyo diagnóstico compatibles con COVID-19, en ausencia de otra etiología que lo explique. Se confirmará exclusivamente por clínica.</p> <p>Esto tiene que ser suficientemente documentado para su clasificación final.</p>

ABREVIATURA	SIGNIFICADO
OMS	Organización Mundial de la salud
COVID 19	Coronavirus Disease 2019
UTA	Universidad Técnica de Ambato
DBU	Dirección de Bienestar Universitario
DGR	Dirección de Gestión de Riesgos
EPP	Equipo de Protección Personal
MSP	Ministerio de Salud Pública
IESS	Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social
OPS	Organización Panamericana de la Salud

	UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO	
	INSTRUCTIVO	
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Macroproceso:	GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
	Proceso:	SERVICIOS ASISTENCIALES
	INSTRUCTIVO: UTA.SGC.C.1.1.I1	PROTOCOLO DE TRIAJE DE SALUD AL INGRESO Y SALIDA DE LA JORNADA LABORAL, Y MECANISMOS DE ACCIÓN ANTE CASOS SOSPECHOSOS
Ámbito de Aplicación:	Unidades Académicas, Unidades Administrativas, COE Institucional	

9. DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES DEL PROTOCOLO

TRIAJE DE SALUD				
#	Actividad	Responsable de la actividad	Descripción	Ilustración
1	Realizar Lavado de Manos	Personal Departamento Médico DBU	Utilización de las normas establecidas por OMS y MSP (Anexo 1)	
2	Colocarse el equipo de protección personal bioseguridad (personal de salud)	Personal Departamento Médico DBU	Según el instructivo de uso y cuidado de equipo de protección personal de bioseguridad y OPS se colocará el EPP (Anexo 2)	



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

INSTRUCTIVO

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Macroproceso:

GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

Proceso:




SERVICIOS ASISTENCIALES

INSTRUCTIVO:
UTA.SGC.C.1.1.I1

PROTOCOLO DE TRIAJE DE SALUD AL INGRESO Y SALIDA DE LA JORNADA LABORAL, Y MECANISMOS DE ACCIÓN ANTE CASOS SOSPECHOSOS

Ámbito de Aplicación:

Unidades Académicas, Unidades Administrativas, COE Institucional

3	Realizar toma de temperatura al ingreso de la jornada laboral	Personal de Enfermería	El personal de enfermería se colocará en el lugar establecido por la DGR, para la toma y registro de temperatura por medio de termómetro infrarrojo al personal que ingresa a laborar. NO se permitirá el ingreso a personas con temperaturas igual o mayor a 37.5 ° C deberá seguir los lineamientos de caso sospechoso	
4	Realizar la revisión médica	Médico DBU	El servidor universitario acudirá al lugar de triaje establecido por la DGR, donde se procederá revisión médica (signos vitales y auscultación)	
5	Llenar la encuesta de Salud Ocupacional	Médico DBU	El personal médico DBU será el encargado de llenar la encuesta de salud ocupacional establecida en la Guía y Plan General para el retorno progresivo a las actividades laborables (Anexo 3)	
6	Realizar la toma de temperatura a la salida de la jornada laboral	Personal de Enfermería	El personal de enfermería se colocará en el lugar establecido por la DGR, para la toma y registro de temperatura por medio de	



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

INSTRUCTIVO

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Macroproceso:

GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

Proceso:




SERVICIOS ASISTENCIALES

INSTRUCTIVO:
UTA.SGC.C.1.1.11

PROTOCOLO DE TRIAJE DE SALUD AL INGRESO Y SALIDA DE LA JORNADA LABORAL, Y MECANISMOS DE ACCIÓN ANTE CASOS SOSPECHOSOS

Ámbito de Aplicación:

Unidades Académicas, Unidades Administrativas, COE Institucional

			termómetro infrarrojo al personal al salir de la jornada laboral.	
7	Lavarse de manos o desinfección con gel	Personal Departamento Médico DBU	Posterior a la valoración de los funcionarios se procederá al lavado de manos o desinfección con gel (Anexo 1 o Anexo 4)	
8	Retirarse de equipo protección personal	Personal Departamento Médico DBU	Según el instructivo de uso y cuidado de equipo de protección personal de bioseguridad y OPS se retirará el EPP (Anexo 2)	<p>CÓMO QUITARSE EL EPP</p> <ul style="list-style-type: none"> Evitar la contaminación que puede ocurrir al tocar, los brazos y al entornar. Quitarse primero los elementos más contaminados. 
9	Reportar condiciones de salud	Personal Departamento Médico DBU	El personal médico de la universidad deberá notificar cualquier cambio o anomalía en las condiciones de salud de los servidores universitarios al COE institucional, Dirección de Gestión de Riesgos y a la Dirección de Bienestar Universitario	





UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

INSTRUCTIVO



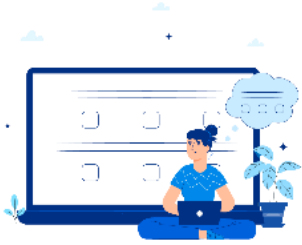
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Macroproceso:	GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
	Proceso:	SERVICIOS ASISTENCIALES
	INSTRUCTIVO: UTA.SGC.C.1.1.11	PROTOCOLO DE TRIAJE DE SALUD AL INGRESO Y SALIDA DE LA JORNADA LABORAL, Y MECANISMOS DE ACCIÓN ANTE CASOS SOSPECHOSOS
Ámbito de Aplicación:	Unidades Académicas, Unidades Administrativas, COE Institucional	

Caso sospechoso COVID 19

1	Comunicarse 171	Servidor Universitario	El personal que presente síntomas respiratorios relacionados con COVID 19 y cumpla la definición de casos sospecho según MSP, deberá comunicarse con el 171 o acudir a la casa de salud IESS O MSP para su valoración respectiva. El personal no podrá acudir a laborar.	
2	Comunicarse con personal del Departamento médico DBU	Servidor Universitario	El personal deberá notificar al departamento médico DBU cualquier novedad con referencia a su estado de salud	
3	Dar seguimiento personal	Médico DBU	El personal médico realizará control diario por vía telefónica al servidor universitario	
4	Enviar matriz de seguimiento	Médico DBU	El médico DBU emitirá la matriz de seguimiento al COE institucional, Dirección de Gestión de Riesgos y a la Dirección de Bienestar Universitario	

Caso Probable o Caso Confirmado COVID 19

	UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO	
	INSTRUCTIVO	
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Macroproceso:	GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
	Proceso:	SERVICIOS ASISTENCIALES
	INSTRUCTIVO: UTA.SGC.C.1.1.I1	PROTOCOLO DE TRIAJE DE SALUD AL INGRESO Y SALIDA DE LA JORNADA LABORAL, Y MECANISMOS DE ACCIÓN ANTE CASOS SOSPECHOSOS
Ámbito de Aplicación:	Unidades Académicas, Unidades Administrativas, COE Institucional	

1	Comunicarse con personal del Departamento médico DBU	Servidor Universitario	El personal deberá notificar al departamento médico DBU cualquier novedad con referencia a su estado de salud, no podrá acudir a laborar hasta que sea dado de alta por IESS o MSP	
2	Dar seguimiento personal	Médico DBU	El personal médico realizará control diario por medio telefónico al servidor universitario	
3	Enviar la matriz de seguimiento	Médico DBU	El médico DBU emitirá la matriz de seguimiento al COE institucional, Dirección de Gestión de Riesgos y a la Dirección de Bienestar Universitario	

Recomendaciones generales

- No acuda al lugar de trabajo si presenta sintomatología (tos, fiebre, dificultad al respirar, etc.) que pudiera estar asociada con COVID-19, hasta descartar la confirmación de un caso positivo.
- El uso del respirador es obligatorio durante toda la jornada laboral.
- Lavado de manos segura según MSP (5 momentos del lavado de manos)
- Lavado de manos cada dos horas de jornada de trabajo.
- Mantener el puesto de trabajo limpio.
- Mejorar ventilación en los espacios cerrados.
- Procesos de desinfección permanentes en oficinas o áreas de trabajo (tomar en cuenta que el virus tiene un tiempo de vida en objetos inanimados).
- El respirador es de uso personal y por ningún motivo se compartirá con otra persona.



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

INSTRUCTIVO

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Macroproceso:	GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
	Proceso:	SERVICIOS ASISTENCIALES
	INSTRUCTIVO: UTA.SGC.C.1.1.I1	PROTOCOLO DE TRIAJE DE SALUD AL INGRESO Y SALIDA DE LA JORNADA LABORAL, Y MECANISMOS DE ACCIÓN ANTE CASOS SOSPECHOSOS
Ámbito de Aplicación:	Unidades Académicas, Unidades Administrativas, COE Institucional	

- Mantener las puertas abiertas para que exista ventilación de cada lugar de trabajo, especialmente en el área médica.
- En el sitio de trabajo no comparta el equipo de protección personal con otras personas, ni reutilice artículos desechables, como tapones para oídos, guantes desechables, mascarillas de un solo uso, cubiertas de zapatos, batas desechables.

10 ANEXOS / ILUSTRACIONES

ANEXO 1

¿Cómo lavarse las manos?

¡Lávese las manos solo cuando estén visiblemente sucias! Si no, utilice la solución alcohólica

⌚ Duración de todo el procedimiento: 40-60 segundos



Mójese las manos con agua;



Deposite en la palma de la mano una cantidad de jabón suficiente para cubrir todas las superficies de las manos;



Frótese las palmas de las manos entre sí;



Frótese la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa;



Frótese las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados;



Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos;



Frótese con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa;



Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa;



Enjuáguese las manos con agua;



Séquese con una toalla desechable;



Sírvase de la toalla para cerrar el grifo;



Sus manos son seguras.



Organización Mundial de la Salud

Seguridad del Paciente
PREVENIR. EDUCAR. FORTALECER LAS EVIDENCIAS

SAVE LIVES
Clean Your Hands

	UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO	
	INSTRUCTIVO	
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Macroproceso:	GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
	Proceso:	SERVICIOS ASISTENCIALES
	INSTRUCTIVO: UTA.SGC.C.1.1.I1	PROTOCOLO DE TRIAJE DE SALUD AL INGRESO Y SALIDA DE LA JORNADA LABORAL, Y MECANISMOS DE ACCIÓN ANTE CASOS SOSPECHOSOS
Ámbito de Aplicación:	Unidades Académicas, Unidades Administrativas, COE Institucional	

ANEXO 2



Enfermedad por coronavirus 2019

CÓMO PONERSE EL EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)

PASO 1



- Identifique peligros y gestione riesgos. Busque el EPP necesario.
- Vea dónde se pondrá y quitará el EPP.
- Pida ayuda a un amigo o póngase delante de un espejo.
- Descarte todo el EPP en un cubo de basura adecuado.

PASO 2



Póngase la bata.

PASO 3



Póngase la mascarilla quirúrgica o respirador.*

PASO 4



Póngase la protección ocular (gafas protectoras) o facial (protector facial).†

PASO 5



Póngase los guantes (incluso sobre la muñeca).

*Puede ser una mascarilla quirúrgica o un respirador (N95 o similar), según el nivel de atención. En el procedimiento generador de aerosoles (PGA), use un respirador (N95 o similar).

†Por ejemplo, visor, careta o gafas protectoras (considere la posibilidad de usar gafas antiempañante o un líquido antiempañante).

OPS



Organización
Panamericana
de la Salud



Organización
Mundial de la Salud

Conócelo. Prepárate. Actúa.

www.paho.org/coronavirus



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

INSTRUCTIVO

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Macroproceso:

GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

Proceso:

SERVICIOS ASISTENCIALES

**INSTRUCTIVO:
UTA.SGC.C.1.1.I1**

**PROTOCOLO DE TRIAJE DE SALUD AL INGRESO Y SALIDA DE LA JORNADA LABORAL,
Y MECANISMOS DE ACCIÓN ANTE CASOS SOSPECHOSOS**

Ámbito de Aplicación:

Unidades Académicas, Unidades Administrativas, COE Institucional

ANEXO 3 UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO		ENCUESTA SALUD OCUPACIONAL COVID-19		Formulario N°
NOMBRE Y APELLIDOS:		C.C.		
SEXO:		EDA D :		
CARGO:		CELULAR:		
FECHA ENCUESTA:		CIUDAD:		
EN CUESTA (MARQUE CON UN A X):		SI	NO	COMENTARIOS
Presenta usted alguno de estos síntomas: • Dificultad para respirar de moderada a grave (no puede decir frases completas) • Fiebre o sentirse afebrados (escalofríos, sudoración) • Dificultad para respirar NO puede caminar una cuadra o subir 6 gradas porque le falta el aire (no grave) • Dolor de cabeza • Tos • Moqueo o congestión nasal • Pérdida de gusto y olfato • Dolor de garganta • Dolores musculares, dolores corporales o dolor de cabeza • Cansancio o fatiga • Náuseas, vómitos o diarrea • Tos con sangre (más de una cucharita) • Signos de presión arterial baja (sensación de frío, palidez, piel sudorosa, aturdimiento, demasiada debilidad para estar de pie, mareo o sensación de desmayo) • Respira con dificultad o se queda sin aliento al hablar (dificultad Respiratoria extrema). • Labios azulados o rostro pálido. • Dolor intenso y constante o presión en el pecho. • Mareo grave y constante o aturdimiento. • Actúa confundido (nuevo o agravamiento). • Está inconsciente o tiene mucha dificultad para despertarse. • Dificultad para hablar (nuevo o agravamiento). • Ha sentido pérdida de olfato y gusto • Nuevo episodio convulsivo o convulsiones que no cesan.				
¿Ha tomado o está tomando algún medicamento antiviral o antibiótico para algún proceso respiratorio en los últimos 14 días?				
¿Ha acudido a algún médico por alguna sintomatología respiratoria en los últimos 14 días?				
¿Ha estado en contacto con personas expuestas a síntomas respiratorios infecciosos, como tos, fiebre?				Mencione sus nombres:
¿Ha realizado algún viaje nacional o internacional en los últimos 14 días?				Indique el/ los lugar/ es:
				Indique el/ las fechas:
¿En los últimos 14 días a recibido a un familiar de otro país con riesgo COVID-19?				
¿En los últimos 14 días, en su hogar se hospeda una persona de otro país con riesgo COVID-19?				
¿Se administró vacuna contra la influenza en este último año?				Fecha:
¿Se administró vacuna antineumococica (neumonía) en este último año?				Fecha:
Declaro que toda la información incluida en este formulario es verdadera, correcta, completa, y de mi entero conocimiento.		Recibido por:		
Firma:		Firma:		
Nombre:		Nombre del funcionario:		
CC:		Nombre del Departamento encargado del personal de la empresa:		
Email:				

	UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO	
	INSTRUCTIVO	
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Macroproceso:	GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
	Proceso:	SERVICIOS ASISTENCIALES
	INSTRUCTIVO: UTA.SGC.C.1.1.I1	PROTOCOLO DE TRIAJE DE SALUD AL INGRESO Y SALIDA DE LA JORNADA LABORAL, Y MECANISMOS DE ACCIÓN ANTE CASOS SOSPECHOSOS
Ámbito de Aplicación:	Unidades Académicas, Unidades Administrativas, COE Institucional	

ANEXO 3

ANEXO 4

Desinfectar las Manos con Gel

Disinfect hands with Gel

 Duración del procedimiento: 20 - 30 segundos. *Duration of the procedure: 20 - 30 seconds.*



Deposite abundante gel en la palma de la mano.
Put plenty of gel in the palm of your hand.

Frote el gel en las palmas para generar fricción.
Rub the gel in the palms to create friction.



Repita los procesos de frotación como si fuera un lavado con agua y jabón, en las zonas de las manos que corresponden.
Repeat rub processes like washing with soap and water, in areas of the hands that correspond.



Siga de esa forma hasta el final y extienda las manos para secar.
Continue this way until the end and extend hands to dry.



Patient Safety
A World Alliance for Safer Health Care

SAVE LIVES
Clean Your Hands

All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use. WHO acknowledges the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.

	UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO	
	INSTRUCTIVO	
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Macroproceso:	GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
	Proceso:	SERVICIOS ASISTENCIALES
	INSTRUCTIVO: UTA.SGC.C.1.1.11	PROTOCOLO DE TRIAJE DE SALUD AL INGRESO Y SALIDA DE LA JORNADA LABORAL, Y MECANISMOS DE ACCIÓN ANTE CASOS SOSPECHOSOS
Ámbito de Aplicación:	Unidades Académicas, Unidades Administrativas, COE Institucional	

ANEXO 5

CÓMO QUITARSE EL EPP

- Evite la contaminación para usted mismo, los demás y el entorno.
- Quítese primero los elementos más contaminados.



FIRMAS DE REVISIÓN Y APROBACIÓN

Acciones	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por:	Md. Soledad Gutiérrez	Médico DBU	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
	Lic. Fernanda Toasa	Enfermera DBU	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Revisado por:	Psc. Cli. Sara Guadalupe	Directora Dirección de Bienestar Universitario	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
	Dra. Pamela Martínez	Directora Dirección de Gestión de Riesgos	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
	Ing. Fernando Jiménez	Docente de la Facultad de Ciencias Administrativas-Gestión de la Calidad	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

	UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO	
	INSTRUCTIVO	
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Macroproceso:	GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
	Proceso:	SERVICIOS ASISTENCIALES
	INSTRUCTIVO: UTA.SGC.C.1.1.I1	PROTOCOLO DE TRIAJE DE SALUD AL INGRESO Y SALIDA DE LA JORNADA LABORAL, Y MECANISMOS DE ACCIÓN ANTE CASOS SOSPECHOSOS
Ámbito de Aplicación:	Unidades Académicas, Unidades Administrativas, COE Institucional	

Validado por:	Comité de Operaciones de Emergencia Institucional	Comité de Operaciones de Emergencia Institucional	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
---------------	---	---	---

CONTROL DE HISTORIAL DE CAMBIOS

Versión	Descripción del Cambio	Fecha de Actualización
1.0	Levantamiento del Instructivo	25/05/2020
2.0	Asignación de código	07-08-2020



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

INSTRUCTIVO

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Macroproceso:	GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
	Proceso:	SERVICIOS ASISTENCIALES
	INSTRUCTIVO: UTA.SGC.C.1.1.11	PROTOCOLO DE TRIAJE DE SALUD AL INGRESO Y SALIDA DE LA JORNADA LABORAL, Y MECANISMOS DE ACCIÓN ANTE CASOS SOSPECHOSOS
Ámbito de Aplicación:	Unidades Académicas, Unidades Administrativas, COE Institucional	