



# FUNCIONARIO PÚBLICOS SE CAPACITAN EN MANEJO DE ARCHIVOS



@UniversidadTecnicaDeAmbatoOficial



Universidad Técnica De Ambato Oficial



@UTecnicaDeAmbato



@utecnicaambato

# Boletín 60

13 de febrero del 2020



En la Universidad Técnica de Ambato (UTA) alrededor de 100 funcionarios públicos asistieron a la charla informativa para socializar la Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de Archivos públicos, y el decreto presidencial 981 referente al uso de firmas electrónicas.



En el auditorio de la Facultad de Ciencias Administrativas de la UTA se desarrolló la jornada de capacitación organizada por la Dirección de Archivo de la Administración Pública adscrita a la Presidencia de la República, Unidad de Documentación y Archivo Institucional de la UTA y la Red de Archivos Universitarios del Ecuador (RUAEC).

Patricia Almeida, directora de Archivo de la Administración Pública, indicó, *“el objetivo de los procesos es organizar, mantener y estandarizar las actividades archivísticas en todo el país, además de brindar una respuesta ágil cuando la ciudadanía solicite algún documento”*.



En el evento se contó con la intervención de Arcángel Sánchez, coordinador del Archivo Institucional de la UTA quien trató el tema de gestión de documentos como elemento modernizador de la gestión pública. Mientras que Patricia Almeida, directora de Archivo de la Administración Pública presentó la conferencia con la temática de socialización del decreto ejecutivo sobre la masificación de firmas electrónicas y Ana María Romero, socializó la Regla Técnica Nacional, para el manejo y organización de archivos públicos.

