RESOLUCIÓN: CP-P-505-2015

Consejo de Posgrado en sesión ordinaria del 24 de septiembre de 2015, visto el oficio: UTA-DP-1010 del 09 de septiembre de 2015, suscrito por la Doctora Maribel del Rocio Paredes, Directora de Posgrado de la Universidad Técnica de Ambato, mediante el cual adjunta el manual de usuario del módulo reestructurado de Admisión de Estudiantes del Sistema de Posgrado.

RESUELVE:

- APROBAR el manual de usuario del módulo reestructurado de Admisión de Estudiantes del Sistema de Posgrado a los señores Miembros de Consejo de Posgrado.

- SOLICITAR a la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación publique en la página web de la Dirección de Posgrado el manual de usuario del módulo de admisión de estudiantes del Sistema de Posgrado.

Ambato, 24 de septiembre de 2015

Econ. Jorge Grijalva Salazar, MBA.
PRESIDENTE

Copias: DIRECCIÓN DE POSGRADO
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
SEÑORES COORDINACIONES DE POSGRADO: FCHE-FC7S-FCIAL-FC-AUD-FICS-FICM-FCAGP-FISEI- FDAA
Doctora
Adriana Reinoso
Presidenta de Consejo de Posgrado
UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
Presente.

De mi consideración:

Para su conocimiento y demás fines, adjunto el manual de usuario del módulo reestructurado de Admisión de Estudiantes del Sistemas de Posgrado.

Con sentimientos de consideración y estima suscribo

Atentamente,

[Signature]
Dra. Maribel Paredes C.
DIRECTORA

LEER para aprobación

10-09-15
Ambato, 08 de Septiembre del 2015

FI-2015-021

DOCTORA
MARIBEL PAREDES
DIRECTORA DE POSGRADO
UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
Presente

De mi consideración:

Por medio de la presente procedo a comunicar que se ha procedido a la restructuración del módulo de ADMISION DE ESTUDIANTES del SISTEMA DE POSGRADO, mismo que fue solicitado por parte de los señores Coordinadores de Posgrado en la reunión de trabajo llevada a cabo el 09 de julio del 2015 en los laboratorios de la Dirección de Posgrado.

Además pongo a su consideración el respectivo manual de usuario del mencionado proceso en el sistema.

Por la gentil atención que se digne dar a la presente, anticipe mis agradecimientos.

Atentamente

[Signature]

Ing. Fernando Ibarra
Analista de Tecnología de la Información y Comunicación.
El proceso para la calificación de estudiantes es explicado en el presente documento:

1. Ingreso: Para proceder al ingreso seleccionamos la opción del menú “Admisión Estudiantil” luego damos clic en la opción “Seleccionar Estudiantes”

2. Damos clic en la pestaña “Admisión Estudiantes”, donde nos mostrará el listado de aspirantes habilitados para ser calificados, en este listado únicamente constarán los aspirantes que hayan cancelado el costo de la inscripción.

3. Para poder revisar la información que el aspirante ha ingresado al sistema de inscripciones damos clic en el ícono que tiene la forma de un lápiz.
Para guardar los cambios o actualizaciones de información damos clic en el botón "Actualizar Registro" (2 flechas)

Para cancelar los cambios y no guardar las modificaciones damos clic en el icono "Cancelar" (Hoja con una X)

Cédula *

\[1802828473\]

Una vez guardado los cambios es necesario refrescar el navegador para poder observar las actualizaciones realizadas, para ello damos clic en el botón "Actualizar Datos" ubicado en la parte superior de la página

4. En ese momento se habilitan las diferentes opciones que la persona encargada de calificar a los aspirantes podrá ir seleccionando o ingresando.
La primera opción habilitada es poder ver el PDF con la cédula y papeleta de votación que el aspirante ingresó al momento de su inscripción.

Cédula pdf

Excluir el registro C:_1904123.pdf
5. El siguiente campo es el nombre o descripción del Título de Tercer Nivel que el aspirante ingresó en el momento de su inscripción a través del portal web, este campo es únicamente informativo

Título Profesional

PSICOLOGÍA

6. A continuación tenemos el campo que nos muestra el número de registro del título anteriormente ingresado, al igual que el anterior es solo informativo

Senecyt

1010-
67-
741002

7. El campo "Título Profesional" permite calificar de la siguiente manera
   a. ESPECIFICO: Cuando el Título del aspirante cumple con todos los requerimientos relacionados con el ámbito del programa y con los requerimientos que el CES a dispuesto
   b. AFIN: Cuando el Título del aspirante en menor medida cumple con los requerimientos del programa pero que sí debe cumplir con lo que el CES a dispuesto para el programa
   c. NINGUNO: Cuando el Título del aspirante no cumple con los requerimientos del programa y tampoco cumple con lo dispuesto por el CES. Cabe recalcar que si se selecciona esta opción automáticamente el sistema no permitirá la calificación del aspirante y le asignará la siguiente nomenclatura TNC (Título no corresponde)

Título Profesional

ESPECIFICO
ESPECIFICO
AFIN
NINGUNO
8. El siguiente campo es "Estudios de 4to Nivel", que a su vez permite calificar de la siguiente manera:
   a. NINGUNO: cuando el aspirante no tiene ningún estudio de Cuarto Nivel.
   b. DIPLOMADO: cuando el aspirante posee un Título de Diplomado.
   c. ESPECIALIDAD: cuando el aspirante posee un Título de Especialización.
   d. MAESTRIA: cuando el aspirante posee un Título de Maestría.

Estudios 4to Nivel

9. El siguiente campo es "Méritos Estudiantiles", que a su vez permite calificar de la siguiente manera:
   a. NINGUNO: cuando el aspirante no posee ningún mérito estudiantil de Tercer Nivel.
   b. MEJOR EGRESADO: cuando el aspirante posee un Reconocimiento por haber sido galardonado como MEJOR EGRESADO.
   c. OTROS MERITOS EN EL AREA: cuando el aspirante posee un Reconocimiento en algún otro ámbito en sus estudios de Tercer Nivel

Méritos Estudiantiles

10. El siguiente campo nos permite ver el archivo PDF que el estudiante ha ingresado y que contiene los certificados que avalicen sus Méritos Estudiantiles.

Méritos Estudiantiles.pdf

Excluir el registro ME_1802823473_241.pdf
11. El siguiente campo "Reconocimientos / Distinciones" muestra la cantidad de Reconocimientos que el estudiante ha ingresado en el momento de la inscripción, este campo es modificable ya que si en el archivo PDF que se muestra en el siguiente campo no se comprueba dicha información se puede corregir este dato.

Reconocimientos/Distinciones

12. El campo "Reconocimientos/Distinciones pdf" permite visualizar el archivo PDF que contiene los documentos o certificados que abalíen los Reconocimientos o Distinciones.

Reconocimientos/Distinciones pdf

Excluir el registro R_1802828473_241.pdf

13. El campo "Reconocimientos / Distinciones valor"", permite calificar de la siguiente manera:
   a. NINGUNO: cuando el aspirante no posee Reconocimientos o Distinciones.
   b. ESPECIFICO: cuando el aspirante posee Reconocimientos o Distinciones relacionadas directamente con el ámbito del Programa de Posgrado al cual se ha inscrito.
   c. AFIN: cuando el aspirante posee Reconocimientos o Distinciones pero que no están relacionados con el ámbito del Programa de Posgrado
   d. OTROS: otro tipo de reconocimiento

NINGUNO
ESPECIFICO
AFIN
OTROS
NINGUNO

14. El siguiente campo muestra una descripción del Idioma que el estudiante se ha capacitado, este campo no es modificable

Aspirante
Capacitación
Idiomas

INGLES
15. El siguiente campo "Capacitación Idiomas", permite al calificador seleccionar:
   a. 5 o + NIVELES SUFICIENCIA: cuando el aspirante tiene su Suficiencia en un idioma extranjero o aprobado 5 o más niveles.
   b. 4 NIVELES: cuando el aspirante tiene aprobado 4 Niveles de otro idioma.
   c. 3 NIVELES: cuando el aspirante tiene aprobado 3 Niveles de otro idioma.
   d. 2 NIVELES: cuando el aspirante tiene aprobado 2 Niveles de otro idioma.
   e. 1 NIVEL: cuando el aspirante tiene aprobado 1 Nivel de otro idioma.
   f. NINGUNO: cuando el aspirante NO posee estudios de otro idioma.

   | Ninguno |
   | 4 Niveles (Suficiencia) |
   | 3 Niveles |
   | 2 Niveles |
   | 1 Nivel |
   | Ninguno |

16. El campo "Capacitación Idiomas pdf" permite visualizar el archivo PDF que el aspirante a ingresado el momento de la inscripción y con el cual el calificador puede comprobar los niveles de estudios de inglés del aspirante.

Capacitación idiomas pdf

Excluir el registro 1 1802828473 241 pdf

17. El campo "Lista Capacitación Tics", permite ver el listado con los nombres de los cursos referentes a TICS que el aspirante a ingresado en el momento de la inscripción.

Capacitación Tics
18. El campo "Capacitación Tics", permite que el calificador ingrese o modifique el número de horas de capacitación con respecto a TICS que el estudiante posea. Por defecto el sistema mostrará el número total de horas que el aspirante haya ingresado en el momento de la inscripción.

Capacitación Tics

19. El campo "Capacitación Tic PDF" permite visualizar el archivo PDF que contiene los certificados de los cursos descritos por el aspirante, el calificador puede comprobar si la información es correcta o no y según eso modificar o conservar el valor del campo anterior.

Capacitación Tic pdf

Excluir el registro Tic_1802828473_241.pdf

20. El campo "Aspirante Capacitación Área conocimiento", permite ver el listado con los nombres de los cursos referentes a AREA DE CONOCIMIENTO que el aspirante a ingresado en el momento de la inscripción.

Aspirante Capacitación Area conocimiento

LICENCIA: PRACTITIONER EN FNL Y DTH
LICENCIA: PRACTITIONER EN FNL Y DTH
LICENCIA: MASTER-PRACTITIONER EN FNL Y DTH
PROTECCIÓN DE LA SALUD MENTAL EN DESASTRES NATURAL
PRIMERA JORNADA CIENTIFICA INTERNACIONAL INVESTIG
PRIMER ENCUENTRO ECUATORIANO DE PSICOLOGIA

21. El campo "Capacitación Área conocimiento", permite que el calificador ingrese o modifique el número de horas de capacitación con respecto a AREA DE CONOCIMIENTO que el estudiante posea. Por defecto el sistema mostrará el número total de horas que el aspirante haya ingresado en el momento de la inscripción.

Capacitación
Área conocimiento

204
22. El campo "Capacitación Area conocimiento PDF" permite visualizar el archivo PDF que contiene los certificados de los cursos descritos por el aspirante, el calificador puede comprobar si la información es correcta o no y según eso modificar o conservar el valor del campo anterior.

En el registro AC_1802828473_241.pdf

23. El campo "Aspirante Capacitación Otros", permite ver el listado con los nombres de los cursos referentes a OTROS que el aspirante ingresado en el momento de la inscripción.

Capacitación Aspirante Otros

ENCUENTRO INTERNACIONAL: EDUCACIÓN. MEDIO AMBIENTE
ENCUENTRO INTERNACIONAL: EDUCACIÓN. MEDIO AMBIENTE
CURSO DE DOCENCIA UNIVERSITARIA
CURSO DE DOCENCIA UNIVERSITARIA
REDACCIÓN DE TEXTOS CIENTÍFICOS Y PREPARACIÓN DE A
SEMINARIO TALLER: CRITERIOS PARA PLANIFICACION Y E

24. El campo "Capacitación Otros", permite que el calificador ingrese o modifique el número de horas de capacitación con respecto a OTROS CURSOS que el estudiante posea. Por defecto el sistema mostrará el número total de horas que el aspirante haya ingresado en el momento de la inscripción.

Capacitación Otros

25. El campo "Capacitación Otros PDF" permite visualizar el archivo PDF que contiene los certificados de los cursos descritos por el aspirante, el calificador puede comprobar si la información es correcta o no y según eso modificar o conservar el valor del campo anterior.

En el registro O_1802828473_241.pdf
26. El campo "Experiencia Laboral" muestra un listado con los nombres de las empresas o instituciones donde el aspirante dice haber trabajado. Esta información es ingresada por el aspirante en el momento de la inscripción a través del portal web.

Experiencia laboral

27. El campo "Experiencia laboral años", muestra el número de años que el aspirante dice haber trabajado, este campo no es editable ya que el calificador puede modificar esta información cuando verifique si en el archivo PDF constan los certificados de trabajo.

Experiencia laboral años

28. El campo "Experiencia laboral PDF" permite visualizar el archivo PDF que contiene los certificados de trabajo descritos por el aspirante, el calificador puede comprobar si la información es correcta o no y según eso modificar o conservar el valor del campo anterior.

Experiencia laboral pdf

☐ Excluir el registro E_1802828473_241.pdf

29. El campo "Experiencia laboral valor" permite calificar de la siguiente manera:
   a. NINGUNO: si el aspirante NO trabaja o nunca a trabajado.
   b. ESPECIFICO: si el aspirante está trabajando o a trabajado y que sus labores estén relacionadas con el ámbito a tratar en el programa de posgrado.
   c. AFIN: si el aspirante está trabajando o a trabajado pero sus labores NO están relacionadas con el ámbito a tratar en el programa de posgrado
   d. OTROS: si el aspirante tiene cualquier tipo de experiencia laboral.

NINGUNO
ESPECIFICO
AFIN
OTROS
NINGUNO
30. El campo "Calificación Tema Investigación" permite calificar de la siguiente manera:
   a. NINGUNO: si el aspirante no tiene tema de posible tema de investigación.
   b. ESPECÍFICO: si el posible tema de investigación del aspirante está relacionado directamente con el ámbito del programa de posgrado al que se inscribió.
   c. AFIN: si el posible tema de investigación del aspirante en menor medida está en el ámbito del programa de posgrado al que se inscribió.
   d. OTROS: cuando el aspirante presenta un posible tema de investigación sin puntos claros.

31. El campo "Objetivo del Trabajo de titulación" permite calificar de la siguiente manera:
   a. ESPECÍFICO: si el objetivo del trabajo de titulación está directamente relacionado con el ámbito del programa de posgrado.
   b. APLICACIÓN: si el objetivo del trabajo de titulación está medianamente relacionado con el ámbito del programa de posgrado.
   c. GENERAL: si el objetivo del tema de investigación es de cualquier ámbito.
   d. NINGUNO: si no presenta objetivo del trabajo de titulación.

32. El campo "Objetivo de cursar la maestría valor" permite calificar de la siguiente manera:
   a. ESPECÍFICO: si el objetivo de cursar la maestría es claro y conciso.
   b. APLICACIÓN: si el objetivo de cursar la maestría se basa únicamente en la realización u obtención de una aplicación.
   c. GENERAL: si el objetivo de cursar la maestría es global.
   d. NINGUNO: si no presenta objetivo de cursar la maestría.
33. El campo "Compromiso Valor", permite calificar de la siguiente manera:
   a. **TIEMPO COMPLETO**: si el aspirante se ha comprometido de tiempo completo, es decir por lo general no trabaja y va a estar dedicado exclusivamente a los estudios.
   b. **MEDIO TIEMPO**: si el aspirante se compromete a dedicar la mitad de su tiempo, es decir compartirá las actividades de sus estudios con cualquier otra razón.
   c. **TIEMPO PARCIAL**: si el aspirante tiene otras prioridades y no específicamente sus estudios.
   d. **NINGUNO**: si el aspirante no se presenta o no contesta.

35. El campo "EXAMEN", permite mostrar la nota que el aspirante obtuvo en su prueba, este campo no es editable.

Examen

8.00

36. El campo "Forma de Pago", permite que el calificador pueda seleccionar la opción de pago que el aspirante realizará con respecto a los aranceles de matrícula y colegiatura.

Forma de Pago

37. El campo "Total", permite visualizar la calificación final que según los parámetros que ha ingresado el calificador el aspirante está obteniendo

Total

60.57
38. Para visualizar los resultados de las calificaciones tenemos disponibles 2 opciones:

a. IMPRIMIR PUNTAJES: Permite mostrar un listado con las calificaciones y cuales sería los aspirantes aprobados.

b. IMPRIMIR PLANTILLA: Muestra todo el proceso de calificación, es decir toda la plantilla de calificaciones

Nivel
Denominacion
Modalidad
Version/Cohorte
Resolucion
Aprobacion

Imprimir Puntajes  Imprimir Plantilla

Cedula  Nombre  Cedula pdf  Senecyt  Titulo Profesor